



## إعلان الوظائف الإدارية والفنية المتخصصة في مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم والكليات العلمية

تعلن جامعة عبدالله السالم عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف الإدارية والفنية المتخصصة في مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم والكليات العلمية، وذلك وفقاً للآتي:

م	مجال الوظيفة	التخصص / الوظيفة	شروط شغل الوظيفة	الشروط الاضافية
1	وظائف الدعم الإداري	وظائف السكرتارية التخصصية / <b>سكرتير تنفيذي</b>	مؤهل جامعي	يفضل من لديه خبره في أعمال السكرتارية وعلى دراية تامة ببرامج مايكروسفت اوفيس.
2	وظائف الدعم الإداري	وظائف السكرتارية المساندة / <b>سكرتير</b>	دبلوم تخصصي أو ثانوية عامة + سنتين خبرة	يفضل من لديه خبره في أعمال السكرتارية وعلى دراية تامة ببرامج مايكروسفت اوفيس.
3	وظائف القانون والسياسة والشؤون الإسلامية	وظائف البحوث والدراسات القانونية التخصصية / <b>باحث قانوني مبتدئ</b>	مؤهل جامعي تخصصي	يفضل من لديه الخبرة بالقوانين واللوائح وعلى دراية بالصياغات القانونية.
4	وظائف الدعم الإداري	وظائف المعاملات التخصصية / <b>منسق اداري معاملات</b>	مؤهل جامعي	يفضل من لديه ماجستير في إدارة الأعمال.
5	وظائف الدعم الإداري	وظائف المعاملات التخصصية / <b>مساعد منسق اداري معاملات</b>	دبلوم تخصصي أو ثانوية عامة + سنتين خبرة	يفضل أن يكون التخصص في مجال الإدارة.
6	وظائف الآداب والأعلام والفنون والعلاقات العامة	وظائف الترجمة التخصصية / <b>مترجم مبتدئ</b>	مؤهل جامعي تخصصي	
7	وظائف التطوير والمتابعة الإدارية والإحصاء	وظائف التحليل الإحصائي التخصصية / <b>محلل إحصاء مبتدئ</b>	مؤهل جامعي تخصصي	
8	الوظائف الهندسية	الوظائف الهندسية التخصصية (حاسوب) / <b>مهندس</b>	بكالوريوس في الهندسة + سنتين خبرة أو ماجستير في الهندسة	يفضل من لديه ماجستير في التخصص.



م	مجال الوظيفة	التخصص / الوظيفة	شروط شغل الوظيفة	الشروط الاضافية
9	الوظائف الهندسية	الوظائف الهندسية التخصصية (كهرباء)/ مهندس	بكالوريوس في الهندسة + سنتين خبرة أو ماجستير في الهندسة	يفضل من لديه ماجستير في التخصص.
10	الوظائف الهندسية	الوظائف الهندسية التخصصية (ميكانيكا)/ مهندس	بكالوريوس في الهندسة + سنتين خبرة أو ماجستير في الهندسة	يفضل من لديه ماجستير في التخصص.

### الشروط العامة:

- الأولوية التعيين (للكويتيين فقط) لجميع الوظائف أعلاه، ماعدا وظائف الدعم الإداري (وظائف السكرتارية التخصصية / وظائف السكرتارية المساندة) فالأولوية في التعيين لتلك الوظائف للكويتيين.
- التقديم على الاعلان من خلال الموقع الالكتروني لجامعة عبد الله السالم: <https://aasu.edu.kw>
- خلال الفترة من تاريخ 2024 / 04 / 20م وحتى تاريخ 2024 / 05 / 02م.
- حصول المتقدم على مؤهل بتقدير عام لا يقل عن (جيد) من جامعة الكويت أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو أحد الجهات المعتمدة من وزارة التعليم العالي.
- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية.
- يشترط لتعيين الكويتيين المخاطبين بأحكام القانون رقم (20) لسنة 2015 بشأن الخدمة الوطنية العسكرية ضرورة تقديم شهادة أداء الخدمة، أو التأجيل، أو الاستثناء، أو الإعفاء منها.
- اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة لا تقل عن 85%.
- سيتم استبعاد جميع الطالبات غير المستوفية لشروط الإعلان وشروط شغل الوظيفة.

### المستندات المطلوبة:

يرجى تجميع المستندات التالية في ملف بي دي ايف (PDF) واحد وبالترتيب المحدد أدناه:

- السيرة الذاتية مع توضيح الخبرات في التخصصات المطلوبة.
- صور من شهادات المؤهلات الدراسية وكشف الدرجات.
- صور من معادلات المؤهلات الدراسية لغير خريجي جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- صور من شهادات الخبرة.
- صورة البطاقة المدنية (سارية المفعول).
- صورة الشهادة الحديثة لمن يهمه الأمر صادرة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (للكويتيين فقط).