



**محضر الاجتماع التمهيدي للمزايدة رقم 3 (2025/2024) بشأن استغلال موقع مبنى جامعة عبدالله
السالم لبيع المواد الغذائية والاستهلاكية (بقالة) (مبنى - B01 الخالدية)**

إنه في يوم الأحد الموافق 2024 /04 /28 وفي تمام الساعة الثانية ظهراً انعقد الاجتماع التمهيدي في مقر الاجتماعات بجامعة عبد الله السالم لمناقشة أعمال المزايدة المطروحة بين الشركات والمتخصصة في تقديم الخدمة موضوع المزايدة حيث حضر كل من:

1	المهندس / مصبح محمد الحزمي	الأمين العام المساعد للمرافق والخدمات بالتكليف	رئيس فريق المزايدات
2	السيد/ عبد الله عبد العزيز الدخيل	مدير إدارة الخدمات العامة	عضو
3	السيدة / عنود صنيتان الظفيري	مدير ادارة المشتريات و المخازن	عضو
4	السيد / محمد جاسم الخلفان	مستشار التغذية	عضو

واعتذر عن الحضور:

مدير ادارة الشئون المالية
مدير مكتب الأمين العام

1- السيدة / سهى سالم الخرافي
2- السيدة / رحاب ماهر المطوع

وقد استهل المهندس / مصبح محمد الحزمي - الأمين العام المساعد للمرافق والخدمات بالتكليف - رئيس الاجتماع بالترحيب بالسادة الحاضرين، ومن ثم أفاد بأهمية هذا الاجتماع التمهيدي لمناقشة بعض الأمور التفصيلية المتعلقة بالمزايدة المطروحة من قبل الجامعة بغرض استغلال الموقع الموضحة بالشروط الخاصة.

وقدم السيد / عبدالله عبدالعزيز الدخيل - مدير إدارة الخدمات العامة شرحاً تفصيلياً عن أهم الشروط العامة والخاصة الواردة في كراسة المزايدة.



كما أكد المهندس / مصبح محمد الحزمي على ضرورة التقيد بالشروط الخاصة المرفقة بوثائق المزايمة ومراعاة جميع الملاحظات الواردة بالاجتماع التمهيدي باعتبارها جزء لا يتجزأ من العقد الازمع ابرامه مع المزايذ الفائز بالمزايمة والتي تتلخص كالتالي.

1. التنويه على مدة الترخيص بسنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ مباشره العمل والذي يجب ان يتم بعد انتهاء فتره التجهيز
2. تعديل فترة التجهيز أينما وردت بالوثيقة لتكون **90 يوماً** بدلا من **60 يوماً** من تاريخ التوقيع على الترخيص.
3. تعديل مواعيد تقديم الخدمة لتكون من السابعة صباحاً إلى السابعة مساءً.
4. التنويه على كتابه قيمه الاستثمار **لسنتين** للمزايذ علما بأن مدة الاستغلال هي سنتين ونؤكد على ضرورة ارفاق جميع المستندات المطلوبة والمذكورة في الشروط مع أهمية ارفاق إيصال تحصيل قيمه مستندات المزايمة والتأمين الابتدائي وبالنسبة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة يجب ارفاق صورة من شهادة السجل الوطني والصادرة من الصندوق الوطني لرعاية المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
5. التنويه على عدم وجوب تقديم قائمة بالأسعار قبل تقديم العطاء نظراً لتعدد المنتجات الخاصة بطبيعة النشاط إلا أنه يتوجب تقديم قوائم بالمنتجات والأسعار لأي صنف للاعتماد قبل عرضه للبيع في الموقع وذلك من خلال نموذج طلب اعتماد أصناف الخاص بذلك.
6. التأكيد على حظر تنفيذ أي أعمال غير منصوص عليها بالعقد والشروط الخاصة والتي تخرج عن نطاق بيع المواد الغذائية والاستهلاكية و على سبيل المثال وليس الحصر: (تصوير للمستندات، التغليف، الطباعة، بيع القرطاسية ، بيع بطاقات شركات الاتصالات، مستلزمات وإكسسوارات أجهزة الكمبيوتر والهواتف النقالة، تحضير وبيع المشروبات الساخنة) .
7. التأكيد على حظر بيع مشروبات الطاقة ومنتجات التبغ والنيكوتين بكافة أنواعها.
8. ختم وثائق المزايمة بالكامل مع ارفاق المستندات المطلوبة (إيصال شراء المزايمة - نسبة العمالة الوطنية - التأمين الابتدائي)
9. التأكيد على منع التنازل عن الترخيص - التعاقد من الباطن - إشراك جهات أخرى في الموقع - استغلال الموقع في غير الأغراض المخصص له.
10. تقديم مواصفات المكائن وجدول الصيانة والأحمال الكهربائية المطلوبة وتمديدات المياه والتنسيق مع إدارة المرافق والإنشاءات والصيانة لاعتماد المخططات اللازمة.
11. التأكيد على منع التعديل على الواجهات الخارجية للمبنى.
12. التأكيد على منع استخدام الموقع كنقطة توزيع أو توصيل أو استلام (DRIVE THRU) بكافة أنواعها كما يمنع دخول سائقي توصيل الطلبات للموقع أو خروج عمالة المزايذ لتسليم الطلبات خارج الموقع وذلك حرصاً على إجراءات الامن والسلامة للجامعة وضمان سلامة الحركة المرورية في الشوارع المؤدية للجامعة.



الرد على الاستفسارات المقدمة المكتوبة الواردة من الشركات:





لا يوجد

وبعد الانتهاء من الاجتماع تم تقرير التوصيات الآتية:

1. تعديل فترة التجهيز أينما وردت بالوثيقة لتكون **90 يوماً** بدلا من **60 يوماً** من تاريخ التوقيع على الترخيص.
2. تعديل ساعات العمل لتكون من الساعة السابعة صباحاً إلى الساعة السابعة مساءً.

واختتم المهندس/ مصبح الحزمي - الأمين العام المساعد للمرافق والخدمات بالتكليف بتوجيه الشكر لمثلي الشركات على الحضور، كما بإمكانهم التواصل مع إدارة الخدمات العامة في حال وجود أي استفسارات لديهم واستلام نسخة من المحضر والتوقيع عليه قبل موعد الاغلاق المحدد في الإعلان.

هذا وانتهى الاجتماع في تمام الساعة **03:00** عصراً

التوقيع	الحضور
	المهندس / مصبح محمد الحزمي
	السيد/ عبد الله عبد العزيز الدخيل
	السيدة / عنود صنيتان الظفيري
	السيد / محمد جاسم الخلفان