

إعلان عن وظائف السكرتارية في جامعة عبدالله السالم

تعلم جامعة عبدالله السالم عن حاجتها لشغل وظائف السكرتارية وذلك وفقاً للتالي :

شروط شغل الوظيفة	التخصص	مجال الوظيفة
دبلوم تخصصي	وظائف السكرتارية المساندة	وظائف الدعم الإداري
مؤهل جامعي	وظائف السكرتارية التخصصية	وظائف الدعم الإداري

الشروط العامة :

1. أولوية التعيين للكويتيين .
2. التقديم على الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني لجامعة عبدالله السالم <https://aasu.edu.kw>.
3. تكون فترة التقديم من 2023/10/1 وحتى 2020/10/15 .
4. حصول المتقدم على مؤهل بتقدير عام لا يقل عن **جيد جداً** من جامعة الكويت أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو إحدى الجهات المعتمدة من وزارة التعليم العالي .
5. إجادة اللغتين العربية والإنجليزية .
6. يشترط لتعيين الكويتيين المخاطبين بأحكام القانون رقم (20) لسنة 2015 بشأن الخدمة الوطنية العسكرية ضرورة تقديم شهادة أداء الخدمة أو التأجيل أو الاستثناء أو الإعفاء منها .
7. اجتياز الاختبار العملي و المقابلة الشخصية بنسبة لا تقل عن 75 % .
8. سيتم استبعاد جميع طلبات التوظيف غير المستوفية لشروط الإعلان وشروط شغل الوظيفة .

المستندات المطلوبة :

1. السيرة الذاتية للمتقدم .
2. صورة المؤهل الدراسي وكشف الدرجات .
3. صورة معادلة المؤهل الدراسي لغير خريجي جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
4. شهادة حديثة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية توضح مدد الخدمة .
5. صورة البطاقة المدنية سارية المفعول .
6. صورة جواز السفر .
7. صورة الجنسية .
8. صورة شهادة الميلاد .