

إعلان الوظائف الإدارية و الفنية الشاغرة بجامعة عبدالله السالم

إدارة الخدمات العامة

تعلن جامعة عبدالله السالم عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف الإدارية والفنية بإدارة الخدمات العامة وفقاً للآتي:

الوظيفة	مجال الوظيفة	التخصص	شروط شغل الوظيفة	العدد المطلوب
مفتش خدمات فندقية	وظائف الخدمات	وظائف الخدمات الفندقية	ثانوية	3
منفذ خدمة	وظائف الخدمات	وظائف الخدمات العامة	ثانوية	3
ملاحظ نقليات	وظائف الخدمات	وظائف خدمات أخرى	ثانوية	2
سكرتير	وظائف الدعم الإداري	وظائف السكرتارية المساندة	دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + 6 سنوات خبرة	1
مساعد منسق اداري معاملات	وظائف الدعم الإداري	وظائف المعاملات المساندة	دبلوم تخصصي + 4 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + 6 سنوات خبرة	1
منسق إداري معاملات	وظائف الدعم الإداري	مجموعة وظائف المعاملات	مؤهل جامعي + 4 سنوات خبرة	1
محاسب	الوظائف المالية والاقتصادية والتجارية	وظائف الميزانية والمحاسبة والتدقيق	جامعي + سنتان خبرة	1
اختصاصي تغذية	الوظائف الطبية والصحية	وظائف التغذية والأطعام	جامعي + 6 سنوات خبرة	2
مفتش أغذية	الوظائف الطبية والصحية	وظائف الأغذية	دبلوم تخصصي + 4 سنوات خبرة	2
محلل أعمال	مجموعة وظائف نظم وتقنية المعلومات	وظائف نظم وتقنية المعلومات	مؤهل جامعي تخصصي + 5 سنوات خبرة	1

الشروط العامة:

1. أولوية التوظيف للكويتيين
2. التقدير العام لا يقل عن جيد
3. التقديم على الاعلان من خلال الموقع الالكتروني لجامعة عبدالله السالم : <https://aasu.edu.kw>
4. إجادة اللغتين العربية والإنجليزية
5. يشترط لتعيين الكويتيين المخاطبين بأحكام القانون رقم (20) لسنة 2015 بشأن الخدمة الوطنية العسكرية ضرورة تقديم شهادة أداء الخدمة أو التأجيل أو الاستثناء أو الإعفاء منها.
6. اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة لا تقل عن 80% .
7. سيتم استبعاد جميع الطلاب غير المستوفية لشروط الإعلان وشروط شغل الوظيفة.



المستندات المطلوبة:

1. السيرة الذاتية للمتقدم.
2. صورة المؤهل الدراسي وكشف الدرجات.
3. صورة معادلة المؤهل الدراسي لغير خريجي جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
4. شهادة حديثة من المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية توضح مدد الخدمة.
5. صورة البطاقة المدنية سارية المفعول.
6. صورة جواز السفر.
7. صورة الجنسية.
8. صورة شهادة الميلاد.
9. شهادات الخبرة موقعة من الجهات المختصة (إن وجدت)